

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-292

Tuusulan Peurantie 20 hulevesi- ja meluselvitykset, konsulttityön hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta valmistelee Peurantien alueelle asemakaavaa ja asemakaavan muutosta. Kaavatyön numero on 3643. Kaavatyön osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.02.-17.03.2023 välisenä aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadun viranomaislausunnon ja viranomaisen kanssa käydyn lisäneuvottelun perusteella Tuusulan kunta tilaa kaavatyötä varten selvityksen alueen hulevedestä ja huleveden hallinnasta sekä melumallinnuksen. Hulevesiselvityksessä tarkastellaan muun muassa maankäytönmuutoksien vaikutusta valuma-alueissa ja virtausreiteissä. Lisäksi selvityksessä esitetään hulevesien hallinnan suunnitelma ja toimenpide-ehdotukset. Melumallinnuksessa mallinnetaan kaava-alueen ja sen välittömän lähiympäristön päivä- ja yöajan keskiäänitasot nykytilanteessa ja ennustetussa liikennetilanteessa. Kumpaankin selvitysosuuteen kuuluu nykytila-analyysi.

Tuusulan kunta on kilpailuttanut ja hyväksynyt kaavoituspäällikön viranhaltijapäätöksellä 30.8.2022 (§16, 2022-58) puitesopimustoimittajat eri kaavaselvitysten laatimiseksi. Sitowise Oy on puitesopimuksen mukainen ensisijainen toimittaja ympäristöselvityksissä, joihin lukeutuu mm. kaavoitukseen liittyvät selvitykset pohja- ja hulevesistä.

Kunta on käynyt neuvottelut Sitowise Oy:n kanssa työn sisällöstä ja sen tilaamisesta ja saanut tätä päätöstä varten Sitowise Oy:ltä puitesopimuksen mukaisen tarjouksen selvitysten laatimisesta.

Sitowise Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 11 880 (alv 0%), josta hulevesisuunnittelun osuus 7 830 euroa (alv. 0 %) ja meluselvityksen osuus 4 050 euroa (alv. 0 %). Kunta perii kiinteistöjen omistajilta konsulttityön kulut maanomistussuhteiden (allaolevan taulukon) mukaisesti. Tuusulan kunnan osuus maksetaan kaavoituksen asiantuntijamäärärahoista.

Selvitystyön kustannusten jako:

Kiinteistö	Maanomistaja	pinta-ala	Osuus (€)	Osuus (%)
858-411-4-369, 858-411-4-393	Tuusulan kunta	36004	6415,01 €	54,0%
858-411-*****	*****	4670	832,08 €	7%
858-411-4-329	Profixer Oy.	6002	1069,41 €	9,0 %
858-411-4-367	Kiint. Oy Pyhä	5000	890,88 €	7,5 %
858-411-4-399	HyryCenter Oy	10000	1781,75 €	15,0 %
	Kiint. Oy Tuusulan		890,88	

Tuusulan
kunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

858-411-4-368 Minmus 5000 € 7,5 %

hallintosäännön mukaisesti kaavoituspäälliköllä on oikeus konsulttitoimeksiantojen tilaamiseen, kun tilauksen arvo on alle 50 000 euroa.

Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Puitejärjestelyyn valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot

kaavasuunnittelija Aamu Kurjenpuu, aamu.kurjenpuu@tuusula.fi, puh. 0403143519

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnanvaltuuston 1.7.2023 § 95 hyväksymän hallintosäännön mukaan kaavoituspäällikkö päättää kaavatöihin liittyvistä konsulttitoimeksiannoista 50 000 € asti.

Kaavoituspäällikön hankintapäätös 23.8.2022 § 15, kaavoituksen puitesopimus konsultit, hankinta (TUUDno-2022-58).

Päätös

Päätän tilata Sitowise Oy:n 29.01.2024 kirjaaman tarjouksen Peurantie 20 asemakaavatyöhön liittyvistä pohja- ja hulevesiselvityksistä ja todeta tarjouksen olevan puitesopimuksen mukainen. Selvityksen laatimisen kattohintana on 11 880 euroa (alv 0 %) ja kunta perii kiinteistöjen omistajilta konsulttityön kulut maanomistussuhteiden mukaisesti. Tuusulan kunnan osuus maksetaan kaavoituksen asiantuntijamäärärahoista.

Tiedoksi

tarjoaja, selvitystyöhön osallistuvat kiinteistöjen omistajat, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, Inkeri Kontiola, Vili Lustman, Aamu Kurjenpuu, Petri Juhola, Tomi Hurme, Wilma Karjalainen, kaavoitus, Jukka Sahlakari, Tatu Hiltunen, Tuija Palkki

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.